

II Semana de Educação, Ciência e Tecnologia

# Normas para Apresentação de Trabalhos

Alison Souza e Paulo Tavares  
Bibliotecários

[biblioteca.pp@ifms.edu.br](mailto:biblioteca.pp@ifms.edu.br)

# Importância

- Padronização;
- Diminuição de erros;
- Facilidade na recuperação da informação;
- Contribui para proteção dos direitos autorais.

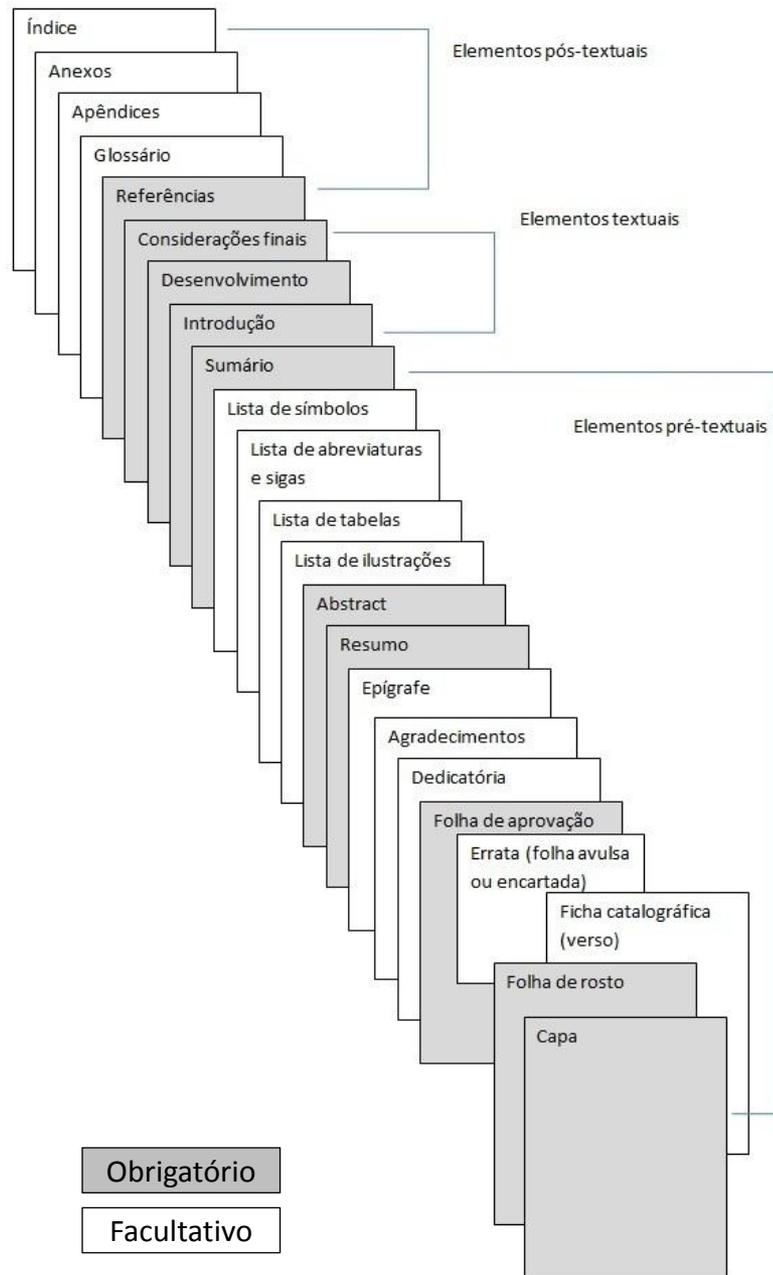
# Esclarecimento

- As normas possuem elementos facultativos, por isso pode haver diferenças entre instituições.

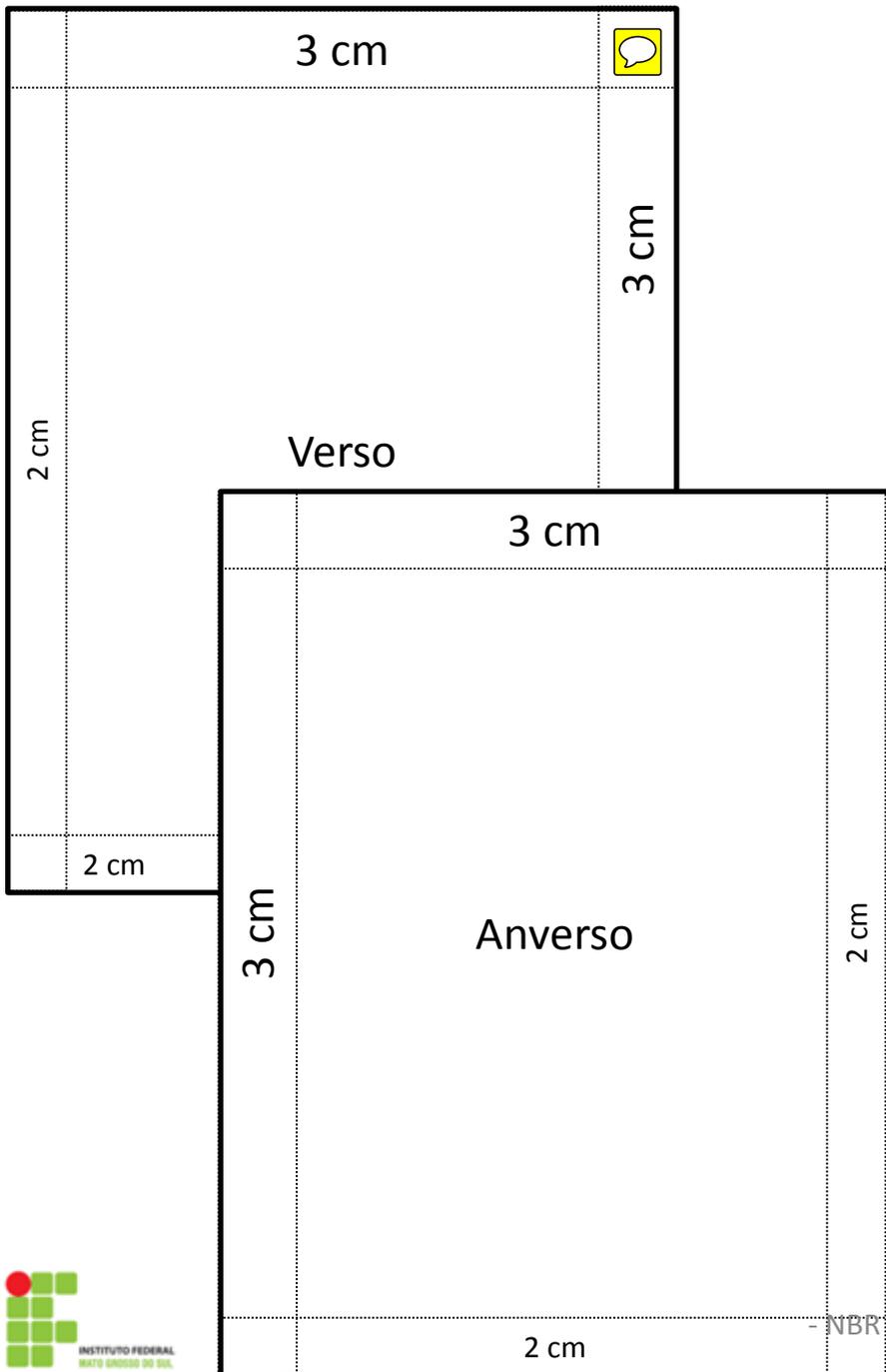
# Normas

- ABNT NBR 14724 – Trabalhos acadêmicos;
  - ABNT NBR 6023 – Referência;
    - ABNT NBR 6032 – Abreviação de títulos;
    - ABNT NBR 10522 – Abreviação na descrição bibliográfica;
  - ABNT NBR 6024 – Numeração progressiva;
    - ABNT NBR 6033 – Ordem alfabética;
  - ABNT NBR 6027 – Sumário;
  - ABNT NBR 6028 – Resumo;
  - ABNT NBR 6034 – Índice;
  - ABNT NBR 10520 – Citação em documentos;
  - ABNT NBR 12225 – Lombada;
  - IBGE – Apresentação tabular.

# Elementos



- Internos:
  - pré-textuais;
  - textuais;
  - pós-textuais;
- Externos:
  - capa;
  - contracapa;
  - lombada.



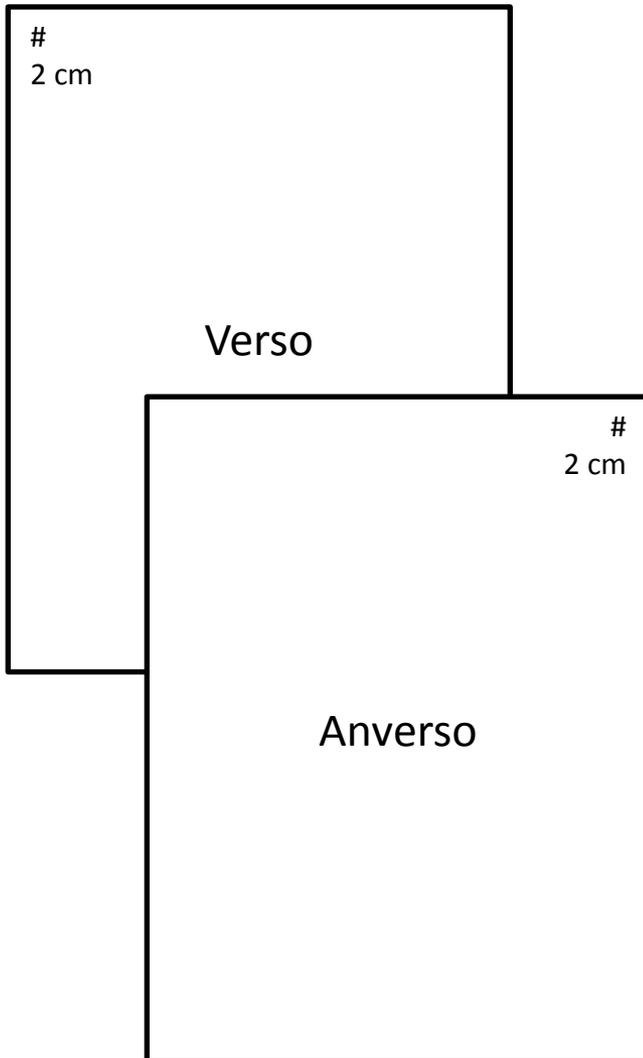
# Margens

- Folha A4;
  - (21 cm x 29,7 cm);
  - branca ou reciclada;
- Impressão;
  - recomenda-se anverso e verso;
- Cores;
  - preta para texto;
  - colorida para ilustração.

# Formatação

- Fontes:
  - fonte: **Arial** ou **Times New Roman**;
  - corpo 12;
  - corpo menor (10 ou 11) para citações (direta com mais de três linhas), indicativos de ilustração, tabelas e natureza;
- Espaçamento:
  - 1,5 para texto;
  - 1,0 para citações (direta com mais de três linhas), indicativos de ilustração, tabelas e natureza;
- Parágrafo:
  - 1,25 cm.

# Paginação



- Recuo de 2 cm;
  - anverso: superior e direita;
  - verso: superior e esquerda;
- Algarismos arábicos;
- Não são contados elementos externos;
  - elementos pré-textuais apenas anverso;
- Inserir numeração a partir da primeira página textual (Introdução).

# Parte Externa

- Capa;
- Lombada;
- Contracapa.





INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO DO SUL

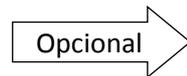
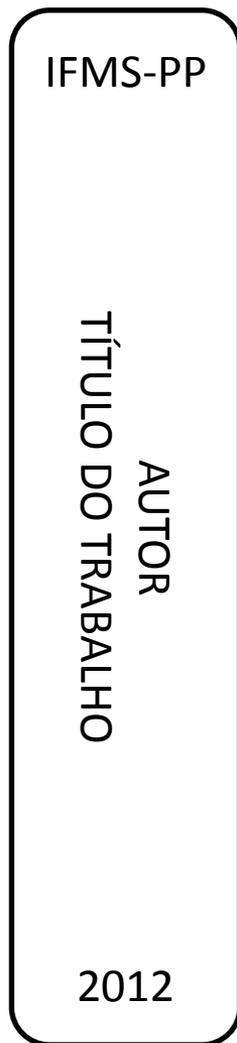
AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO DO TRABALHO

PONTA PORÃ – MS  
2012

# Capa

- Instituição;
- Autor;
- Título;
- Subtítulo;
- Volume;
- Local;
- Ano.



# Lombada

- Autor;
- Título;
- Subtítulo;
- Volume,
- Ano.

# Parte Interna

- Pré-textuais;
- Textuais;
- Pós-textuais.



# Elementos Pré-textuais

- **Folha de rosto;**
  - Ficha catalográfica;
- Errata;
- **Folha de aprovação;**
- Dedicatória;
- Agradecimentos;
- Epígrafe;
- **Resumo;**
- **Abstract;**
- Lista de ilustrações;
- Lista de tabelas;
- Lista de abreviaturas e siglas;
- Lista de símbolos;
- **Sumário.**



# Folha de rosto

AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Examinadora do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul/ Campus Ponta Porã, como exigência parcial para obtenção do título de Bacharel/Licenciatura em (Nome do curso), sob a orientação do(a) Prof.(a), Me.(a) ou Dr.(a) (nome completo do(a) orientador(a)).

PONTA PORÃ – MS  
2012

- Autor;
- Título;
- Subtítulo;
- Volume;
- Natureza;
  - tipo, objetivo;
  - fonte menor;
  - espaçamento simples;
- Orientador;
- Local;
- Ano.

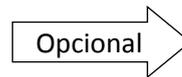
# Ficha catalográfica

- Verso da folha de rosto;
- Deve ser elaborada por um bibliotecário;
- Contém todas as informações sobre a obra de forma sintetizada.

S762p Spolidoro, Roberto  
Parque científico e tecnológico da PUCRS : TECNOPUC /  
Roberto Spolidoro, Jorge Audy. – Porto Alegre : EDIPUCRS,  
2008.  
124 p.  
ISBN 978-85-7430-711-4  
1. PUCRS – TECNOPUC – História. 2. Parques  
Tecnológicos. 3. Universidades e Empresas. 4. Educação e  
Tecnologia. I. Audy, Jorge. II. Título.  
CDD 607.2  
378.8165

# Títulos

- Títulos sem indicativo numérico de seção;
  - são os títulos dos elementos pré e pós-textuais. Devem ser escritos em caixa alta, centralizados e em negrito.



# Errata

## ERRATA

ANGELONI, Maria Terezinha. **Organizações do conhecimento**: infraestrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Saraiva, 2003.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clave	autoclave

- Em papel avulso ou encartado após folha de rosto.

**AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO:  
SUBTÍTULO DO TRABALHO**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Banca Examinadora do Instituto Federal de Mato Grosso do Sul/ Campus Ponta Porã, como exigência parcial para obtenção do título de Bacharel/Licenciatura em (Nome do curso), sob a orientação do(a) Prof.(a), Me.(a) ou Dr.(a) (nome completo do(a) orientador(a)).

Ponta Porã, MS \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

\_\_\_\_\_  
Professor 1  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Professor 2  
Instituição

\_\_\_\_\_  
Professor 3  
Instituição

# Folha de aprovação

- Autor;
- Título;
  - subtítulo;
- Natureza;
- Data de aprovação;
- Banca;
  - nome e titulação, instituição a que pertencem.

Opcional

# Dedicatória

- Opcional.

Dedico este trabalho aos meus pais...

↙ Opcional ↘

## AGRADECIMENTOS

Agradecimento texto texto.

Texto texto.

# Agradecimentos

- Agradecimento àqueles que contribuíram para a elaboração da obra.

Opcional

# Epígrafe

- Opcional;
- Conforme ABNT 10520;
- Podem ser inseridas na abertura de seções primárias.

A epígrafe é a frase de um autor cujo tema tenha relação com o trabalho.

Autor, Data



## ABSTRACT

Abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract abstract abstract  
abstract abstract abstract abstract.

**Key Words:**Word1. Word 2. Word 3.

# Abstract

- Título centralizado;
  - caixa alta;
  - fonte 12;
- Conforme 6028.

# NBR 6028:2003

- Apresentação concisa dos pontos relevantes;
  - frases afirmativas;
    - terceira pessoa do singular;
  - sem tópicos
  - parágrafo único.

# NBR 6028:2003

- Deve conter:
  - objetivo;
  - método;
  - resultados;
  - considerações;
- Iniciar apresentando o tema do trabalho;
- Palavras chaves: separadas por ponto;
- Evitar:
  - símbolos e contrações;
  - fórmulas, equações, diagramas, etc.
    - uso apenas se necessário.

# NBR 6028:2003

- Quantidade de palavras:
  - trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos-científicos, de 150 a 500 palavras;
  - artigos de periódicos, de 100 a 250 palavras;
  - indicações breves, de 50 a 100 palavras.

Opcional

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Título do gráfico	7
Quadro 2 – Título do gráfico	14
Gráfico 1 – Título da figura	18

# Lista de Ilustrações

- De acordo com a ordem que aparece no texto;
- Tipo da ilustração seguido de travessão, detalhamento e página;
- Se necessário criar listas separadas para cada tipo;
  - desenhos, esquemas, quadros, fluxogramas, organogramas, mapas, fotografias, plantas, retratos, etc.

Opcional

# Lista de Tabelas

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título da tabela	7
Tabela 2 – Título da tabela	9
Tabela 3 – Título da tabela	14

- De acordo com a ordem apresentada no texto;
- Número da tabela, detalhamento e número da página.

↗ Opcional

# Lista de abreviaturas e siglas

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

- Relação alfabética de siglas seguidas de palavras ou expressões correspondentes;
- Recomenda-se criação de lista própria para cada tipo.

Opcional

# Lista de Símbolos

## LISTA DE SÍMBOLOS

$d_{ab}$	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo

- Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto.



## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	x
<b>2 TÍTULO DA SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	x
2.1 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	x
2.2 TÍTULO DA SEÇÃO SECUNDÁRIA	x
<b>2.2.1 Título da seção terciária</b>	x
<b>2.2.2 Título da seção terciária</b>	x
2.2.1.1 Título da seção quaternária	x
2.2.1.1.1 <i>Título da seção quinária</i>	x
<b>3 ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	x
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	x
<b>REFERÊNCIAS</b>	x
<b>APÊNDICE A – TÍTULO DO ARÊNDICE</b>	x
<b>APÊNDICE B – TÍTULO DO ARÊNDICE</b>	x
<b>ANEXO A – TÍTULO DO ANEXO</b>	x



# Sumário

- De acordo com ABNT 6027;
- Alinhado a esquerda;
  - corpo 12;
  - espaçamento 1,5.

# NBR 6027:2003

- ABNT NBR 6024 – Numeração progressiva;
- Sumário;
  - último elemento pré-textual;
  - incluir sumário completo em todos os volumes (caso haja).

# NBR 6027:2003

- Enumeração de seções e outras partes, seguindo ordem e grafia apresentadas no texto;
- Pré-textuais não são informados;
- Alinhamento a esquerda (conforme NBR 6024).

# NBR 6024:2003

- Algarismos arábicos;
- Alinhado a esquerda, separado por espaço;
  - não usar pontuação após indicativo de seção;
- Limitar a numeração até a seção quinária;
- Seção primária em números inteiros;
  - fracionado para secundária, terciária, quaternária e quinária;
- Usar recursos textuais para diferenciar seções;
  - negrito, itálico, caixa alta, etc.;
  - iniciar texto em outra linha.

# Indicativo numérico

- Seções;
  - parte que divide o texto de um documento;
  - contém matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.

# Seções

Título da seção	Indicativo numérico	Exemplo de grafia
<b>Primária</b>	<b>1</b>	<b>2 METODOLOGIA</b>
Secundária	1.1	2.1 PESQUISA
<b>Terciária</b>	<b>1.1.1</b>	<b>2.1.1 Pesquisa de campo</b>
Quaternária	1.1.1.1	2.1.1.1 Abordagem
<i>Quinária</i>	<i>1.1.1.1.1</i>	<i>2.1.1.1.1 Formulários</i>

# Alíneas

- Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses;

# Alíneas

## Disposição gráfica:

- a) texto anterior às alíneas terminam com dois pontos;
- b) são apresentadas com recuo de 1,25 cm;
- c) texto inicia-se com letra minúscula, exceto para nomes próprios;
- d) utiliza-se ponto e vírgula ao final, exceto na última onde utiliza-se ponto final;
  - se necessário pode-se utilizar subalíneas;
  - iniciadas com hífen, sob a primeira letra.

# Elementos Textuais

- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Considerações finais.



## 1 INTRODUÇÃO

Parte inicial do trabalho..  
Texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto texto texto

# Introdução

- Início de seção;
  - Alinhada a esquerda;
- Fonte 12;
- Espaçamento 1,5;
- Parágrafo 1,25;
- Primeira página numerada.

# Introdução

- Informações gerais;
- Problemática do assunto tratado;
- Objetivo do trabalho;
- Justificativa, importância e atualidade do tema;
- Principais partes do trabalho;
- Evitar uso de citações;
- Elaborar ao fim do trabalho.



## 2 SEÇÃO PRIMÁRIA

Texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto.

Texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto.

### 2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

Texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto textoO.

Texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto  
texto.

# Desenvolvimento

- Início de seção em nova página em página ímpar.

# Desenvolvimento

- Referencial teórico;
- Metodologia;
- Tabulação e análise dos dados.

# Citações

- Direta;
  - De até três linhas;
  - Com mais de três linhas;
- Indireta.

# Ilustrações

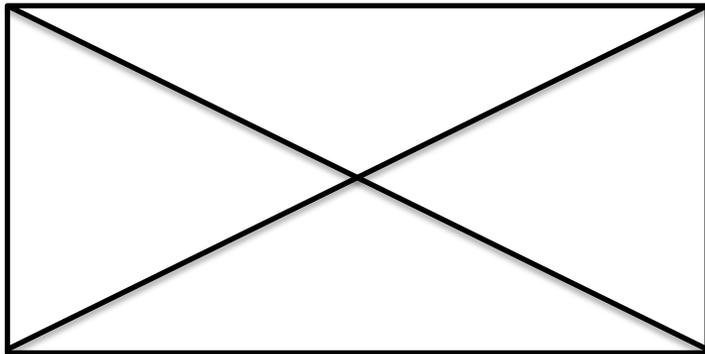
- Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto (ABNT, 2011);
  - Quadros;
  - Gráficos;
  - Mapas;
  - Desenhos;
  - Fotografias;
  - Plantas;
  - Fluxogramas;
  - Outros.

# Ilustrações

- Tipo seguida pela ordem de ocorrência no texto em algarismo arábicos, travessão e identificação na parte superior;
- Abaixo identificar fonte consultada;
  - obrigatório, mesmo sendo autoria própria;
  - se preciso utilizar legendas, notas ou outras informações necessárias;
- Deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

# Figura

Figura 1 – Exemplo de identificação



Fonte: o autor, 2011.

- Identificação na parte superior;
- Fonte na parte inferior;
- Corpo menor, alinhado a margem esquerda;
- Inserida o mais próximo possível do texto que a cita.

# Quadro

Quadro 1 – Exemplo de quadro

Texto	Texto	Texto	Texto
xxxxxx	Aaaaaaa	Aaaaaaa	Aaaaaaa
xxxxxx	Ebbbbbbb	Ebbbbbbb	Ebbbbbbb
Xxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxxx	Xxxxxx
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Fonte: o autor, 2011

- Identificação na parte superior;
- Fonte na parte inferior;
- Com linhas laterais;
- Corpo menor, alinhado a margem esquerda;
- Alinhamento interno a critério;
- Inserido o mais próximo possível do texto que a cita.

# Tabela

Tabela 1 – Exemplo de tabela

Vendas	Rendimento	
	Valor	%
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
0.000	0.000,00	0
<b>Total</b>	0.000,00	0

Fonte: a autora, 2011

Nota: Nonononononononon.

- Apresentada conforme norma do IBGE;
- Identificação na parte superior;
- Fonte na parte inferior;
- Sem linhas laterais;
- Corpo menor, alinhado a margem esquerda;
- Alinhamento interno a critério;
- Inserida o mais próximo possível do texto que a cita.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais emanam diretamente dos resultados. Devem ser sucintas e devidamente justificadas na discussão dos resultados.

Responde diretamente aos Objetivos apresentados na Introdução, bem como à pergunta condutora da pesquisa.

# Considerações finais

- Apresentação dos resultados obtidos;
- Fechamento do trabalho.

# Elementos Pós-textuais

- **Referências;**
- Glossário;
- Apêndice;
- Anexo;
- Índice.



## REFERÊNCIAS

ANGELONI, Maria Terezinha. **Organizações do conhecimento**: infraestrutura, pessoas e tecnologias. São Paulo: Saraiva, 2003.

CAPURRO, R.; HJORLAND, B. O conceito de informação. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.12, n.1, p.148-207, jan./abr., 2007.

# Referências

- Conforme ABNT 6023;
- Espaçamento simples;
- Um espaço entre cada referência;
- Apresentadas em ordem alfabética.

## GLOSSÁRIO

**Alineas** - Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses.

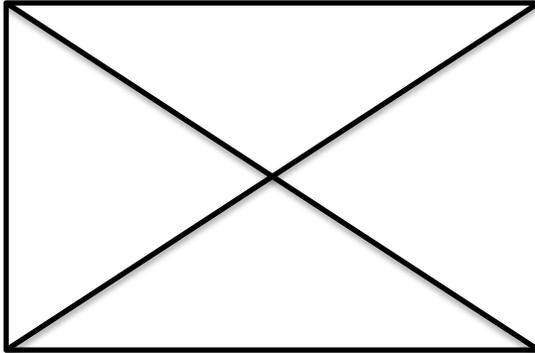
**Seção** – Parte que divide o texto de um documento, contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.



# Glossário

- Opcional;
- Elaborado em ordem alfabética.

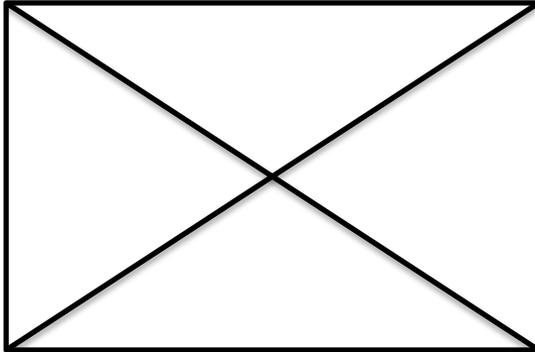
## APÊNDICE A – Título apêndice A



# Apêndices

- Utilizar letras dobradas quando esgotado o alfabeto;
- Criado pelo autor.

## ANEXO A – Título anexo A



# Anexos

- Utilizar letras dobradas quando esgotado o alfabeto;
- Feito por outros autores.



# Índice

- Opcional;
- NBR 6034;
- Final do documento;
  - paginação consecutiva ou volume separado.

# NBR 6034:2004

- Classificação;
  - ordem alfabética, cronológica, numérica, alfanumérica;
- Índice;
  - Especial;
    - autores, assuntos, títulos, pessoas/entidades, nomes geográficos, citações, anunciantes, matérias publicitárias;
  - Geral;
    - combina duas ou mais categorias;
      - autores e assuntos.

# NORMALIZAÇÃO: referências e citações



# NBR 6023:2002

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual (ABNT, 2002).

# NBR 6023:2002

- Alinhadas a margem esquerda;
- Espaçamento simples;
- Espaço entre as referências;
- Corpo 12;
- Destaque em títulos;
- Padronizar nomes;
- Usadas em notas de rodapé, fim do texto ou capítulo.

# NBR 6023:2002

- Qualquer tipo de material deve ser referenciado;
- Identificação de autoria;
  - responsabilidade;
    - autor/entidade/evento/desconhecido;
    - coordenador, ilustrados, tradutor.

# NBR 6023:2002

- Elementos essenciais: autor(es), título, edição, local, editora e data;

GOMES, L.G.F.F. **Novela e sociedade**. Niterói: EdUFF, 1998.

- Quando necessário inserir elementos complementares;

GOMES, L.G.F.F. **Novela e sociedade**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p., 21 cm. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15). Bibliografia: p. 131-132. ISBN 85.228.0268-8.

# NBR 6023:2002

- Em meio eletrônico: incluir formato ao fim da referência;

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

# Autoria

- Responsável pela obra;
  - até três autores: separá-los por ponto e vírgula;

SILVA, José; MASCARENHAS, Adalberto. (...)

- mais de três autores: referencia-se o primeiro seguido da expressão et al. = e outros;

SILVEIRA, Antônio da et al. (...)

# Responsabilidade

- Informar responsabilidade após nome pessoal;

SILVA, G. (Org.) (...)  
PIRES, A.; SOUZA, P. (Coord.) (...)

- Em caso de traduções usar expressões utilizadas na obra após título;

LUJAN, Roger Patron (Cood.). **Um presente especial.**  
Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993.  
167 p. └───> Edição

# Autor Entidade

- Autor entidade: órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

→ Subtítulo

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo.** São Paulo, 1993. 35p.

→ Denominação genérica

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório de atividades.** Brasília, DF, 1993. 28 p.

→ Sem editora 

→ Vínculo com órgão maior

# Autoria desconhecida e Pseudônimo

- Autoria desconhecida;

- entrada pelo título;

- primeira palavra em caixa alta;

DIAGNÓSTICO do setor editoria brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

- Pseudônimo;

- utilizar pseudônimo mesmo que seja autoria conhecida desde que o autor adote tal nome.

# Títulos

- Título em destaque (negrito, itálico ou sublinhado) com primeira letra maiúscula. Subtítulo após dois pontos com letras minúsculas, sem destaque;

PASTRO, Cláudio. **Arte sacra**: espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

- pode-se suprimir últimas palavras caso seja muito extenso;

ARTE de furto... Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1992.

# Edições

- Informar edição quando houver;
- Números ordinais seguido da abreviação de edição;

LUJAN, Roger Patron (Comp.). **Um presente especial**. Tradução Sonia da Silva. 3. ed. São Paulo: Aquariana, 1993. 167 p.

- Informar edição no idioma do documento;
  - em inglês: 5th ed.
- Para documentos eletrônicos informar versão;

ASTROLOGY source. Version 1.0A. Seattle: Multicom Publishing, c1994. 1CD-ROM.

# Local e Editora

- Separá-los por dois pontos;
- Diferenciar locais homônimos;

(...) Viçosa, RJ: JK Editores, 2001.

- Quando não informado ou desconhecido;

(...) [Viçosa, RJ]: JK Editores, 2001.

(...) [S.l.]: JK Editores, 2001.

(...) Viçosa, RJ: [s.n.], 2001.

(...) [S.l.: s.n.], 2001.

→ Local conhecido mas não informado

→ Local desconhecido

→ Editora desconhecida

→ Local e editora desconhecidos

# Data

- Após editora separadas por vírgula;
- Quando não existe informações sobre datas determina-se uma aproximada;
- Sempre deve ser indicada uma data;

[1998 ou 1999]	um ano ou outro
[1870?]	data provável
[1997]	data certa, não informada
[entre 1906 e 1912]	intervalos menores que 20 anos
[ca. 1986]	data aproximada
[1907-] 	década certa
[197-?]	década provável
[18--]	século certo
[18--?]	século provável

# Meses

- Abreviados;
- Idioma original;

	<b>Português</b>	<b>Espanhol</b>	<b>Italiano</b>	<b>Inglês</b>
<b>Janeiro</b>	jan.	enero	genn.	Jan.
<b>Fevereiro</b>	fev.	feb.	febbr.	Feb.
<b>Março</b>	mar.	marzo	mar.	Mar.
<b>Abril</b>	abr.	abr.	apr.	Apr.
<b>Maió</b>	maio	mayo	magg.	May
<b>junho</b>	jun.	jun.	giugno	June
<b>Junho</b>	jul.	jul.	luglio	July
<b>Agosto</b>	ago.	agosto	ag.	Aug.
<b>Setembro</b>	set.	sept.	sett.	Set.
<b>Outubro</b>	out.	oct.	ott.	Oct.
<b>Novembro</b>	nov.	nov.	nov.	Nov.
<b>Dezembro</b>	dez.	dez.	dic.	Dec.

# Modelos

- Livros;

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Número de páginas. 

- Capítulo de livros;

AUTOR. Título: subtítulo. In: AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Página inicial e final.

AUTOR. Título: subtítulo. In: \_\_\_\_\_. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Página inicial e final.

→ Título da obra

→ Seis espaços, mesmo autor citado anteriormente.

# Modelos

- TCC, Dissertação e Tese;

AUTOR. **Título:** subtítulo. Ano. Folhas. Tipo de documento – vinculação acadêmica, local, data da defesa.

SILVA, João Paulo. **Catálogo em MARC 21:** implantação de novos campos em bibliotecas especializadas. 2001. x, 59 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) - Universidade Federal de Mato Grosso, 2001.

– caso esteja em meio eletrônico, inserir ao fim da referência:

(...) Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: 01 jan. 2000.

# Modelos

- Artigos de periódicos;

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**. Local, volume, número, páginas, data de publicação.

LEITÃO, D. M. A informação como insumo estratégico. **Ci. Inf.**, Brasília, DF, v. 22, n.2, p. 118-123, maio/ago. 1989.

– artigos disponíveis na rede;

(...) Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: 01 maio 2002.

# Modelos

- Slides, transparências, cartazes, etc.

SOBRENOME, Nome. **Título**. Ano. Número de slides ou transparência.

MORAES, R. R. **Normalização de trabalhos**. 2008. 99 slides. Apresentação em Power Pont.

- Trabalhos não publicados;

SOBRENOME, Nome. **Título**: Subtítulo, Local, Ano. Nota de especificação do trabalho.

SILVA, André. **Uso de adubo orgânico em hortaliças**, Ponta Porã, 2012. (Informação verbal).

- Palestras;

SOBRENOME, Nome. **Título**. Local, Ano. Dados complementares.

PEREIRA, João. **Palestra**: avaliação do aprendizado no ensino superior. Ponta Porã, 2010.

# Modelos

- Artigo ou matéria de jornal;

Quando não houver seção

AUTOR. Título do artigo. **Título do jornal**, Local, data (dia, mês, ano). Seção, caderno ou parte do jornal.

COSTURA x P.U.R. Aldus, São Paulo, ano 1, n. 1, nov. 1997. Encarte técnico, p. 8.

AUTOR. Título do artigo. Título do jornal. Local, página, data (dia, mês, ano).

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p.3, 25 abr. 1999.

# Modelos

- Trabalhos apresentados em eventos;

AUTOR. Título. In: NOME DO EVENTO, número., ano, local. **Título**. Local: Editora, ano. Página inicial e final.

SANTOS, Juliano Farias dos. Análise da história do Brasil. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE HISTÓRIA, 9., 2011, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Atlas, 2011. p. 15-25.

→ Números arábicos, seguidos de ponto.

# Modelos

- Legislação;
  - Constituição, emendas constitucionais, textos legais infraconstitucionais, normas de entidades públicas e privadas;

JURISDIÇÃO. **Título**, numeração, data e dados de publicação

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

→ Informação não informada na obra aparece entre colchetes

# Modelos

- Jurisprudência: súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças – decisões judiciais;

JURISDIÇÃO. Órgão judiciário competente. **Título**, numero, partes envolvidas, relator, local, data e dados de publicação

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmulas nº 14. In: \_\_\_\_\_. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.01629-6). Apelante: Edilemos Santos e outros. Apelada: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: Juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex**: jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p.558-562, mar. 1998.

# NBR 10520:2002

- Citações;
  - menção de uma informação extraída de outra fonte (ABNT, 2002);
    - direta;
    - indireta;
- Citação de citação;
  - citação de um texto a qual não teve acesso, seja direta ou indireta.

### 3 CITAÇÕES

#### 3.1 DIRETA

Segundo Laraia (2009, p. 80) “a participação de um indivíduo em sua cultura depende de sua idade”.

Sendo assim “a participação de um indivíduo em sua cultura depende de sua idade” (LARAIA, 2009, p. 80).

De acordo com Eagleon (2005, p. 54):

A cultura pode ser aproximadamente resumida como o complexo de valores, costumes, crenças e práticas que constituem o modo de vida de um grupo específico.

Sendo assim:

A cultura pode ser aproximadamente resumida como o complexo de valores, costumes, crenças e práticas que constituem o modo de vida de um grupo específico (EAGLEON, 2005, p. 54).

# Citação

- Citação direta de até três linhas;
  - inseridas no texto entre aspas duplas;
- Citação direta com mais de três linhas;
  - novo parágrafo;
  - recuo de quatro centímetros;
  - corpo da fonte menor (padrão);
  - espaçamento simples;
- Indireta;
  - paráfrase.

### 3 CITAÇÕES

#### 3.1 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Segundo Laraia (2009, apud SOUZA, 2011, p. 80) “a participação de um indivíduo em sua cultura depende de sua idade”.

Sendo assim “a participação de um indivíduo em sua cultura depende de sua idade” (LARAIA, 2009, apud SOUZA, 2011, p. 80).

De acordo com Eagleon (2005, apud PEREIRA, 2009, p. 54):

A cultura pode ser aproximadamente resumida como o complexo de valores, costumes, crenças e práticas que constituem o modo de vida de um grupo específico.

# Citação de citação

- Citação de um texto onde não se teve acesso ao original;  
– expressão apud.

# NBR 10520:2002

Supressão: [...]
Acréscimos: [texto]
Erros: [sic]

Comentários em notas de rodapé
Trabalhos (em fase de elaboração)¹
Verbal (informação verbal)²
Ênfase: grifo nosso / grifo do autor
Tradução: tradução nossa

¹Título, de autoria de Fulano de Tal, a ser editado pela Editora Tal, 2012.

²Notícia fornecida por Fulando de Tal, na II Semana de Ciência e Tecnologia, em Ponta Porã, 2012

- Indicar supressões, interpolações, acréscimos, comentários e ênfases;
- Informação verbal;
- Trabalhos em fase de elaboração;
- Ênfase de trechos;
- Tradução.

# Notas de rodapé

## 3 CITAÇÕES

Dessa forma “a participação de um indivíduo em sua cultura depende de sua idade”.<sup>1</sup>

Texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto.<sup>2</sup>

Numeração única  
e consecutiva  
para cada capítulo



<sup>1</sup> LARAIA, 2009, p. 80

<sup>2</sup> Nota explicativa.

→ Alinhado com a primeira letra

- Notas de referência;
- Notas explicativas;
- Espaçamento simples;
- Fonte menor.

# Sistema numérico

- Para referências;
- Devem ser contínuos;
  - não utilizar quando há notas de rodapé;
  - números arábicos;
    - entre parênteses: “Citação”. (12)
    - sobrescrito: “Citação”.<sup>2</sup>
      - após pontuação fechada;
  - lista ao fim do capítulo, trabalho ou seção na mesma ordem que aparece no texto.

# Termos em latim

apud	Citação de citação	Conta (1989, <b>apud</b> AMARO, 2000, p. 16).
Id. (idem)	Diferentes obras, mesmo autor	<sup>1</sup> COSTA, 2001, p. 23. <sup>2</sup> <b>Id.</b> , 1989, p. 45.
Ibid. (ibidem)	Mesmas referência com páginas iguais ou não	<sup>1</sup> SOUZA, K. <b>Avaliação de desempenho institucional</b> . São Paulo: Atlas, 2011. p. 87. <sup>2</sup> <b>Ibid.</b> , p. 90.
op. cit.	Obra citada quando há intercalação de notas.	<sup>1</sup> SOUZA, K. <b>Avaliação de desempenho institucional</b> . São Paulo: Atlas, 2001. p. 87. <sup>2</sup> PAULA, R. <b>Direitos do empregador</b> . São Paulo: Scipione, 2010. p. 45. <sup>3</sup> SOUZA, <b>op. cit.</b> , p. 66.
et. seq.	Indicar páginas seguinte	<sup>1</sup> CASTELO BRANCO, 1999, p. 23 <b>et. seq.</b>
passim	Informações retiradas de várias partes do texto	<sup>1</sup> SANTOS, 1997, <b>passim</b> .
Cf.	Abreviatura para indicação de consulta a trabalhos ou notas	<sup>1</sup> <b>Cf.</b> VI EI RA, 1995, p. 68-89. <sup>2</sup> <b>Cf.</b> nota 3 deste capítulo.

# Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: Índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

# Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. 61 p.

PONTIFICE UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. Sistema Integrado d Bibliotecas. **Guia para normalização de trabalhos acadêmicos**, [2011 ou 2012]. 84 slides.

# OBRIGADO!

## CONTATOS:

BIBLIOTECA

[biblioteca.pp@ifms.edu.br](mailto:biblioteca.pp@ifms.edu.br)

Alison Souza (Bibliotecário)

[alison.souza@ifms.edu.br](mailto:alison.souza@ifms.edu.br)

Paulo Tavares (Bibliotecário)

[paulo.tavares@ifms.edu.br](mailto:paulo.tavares@ifms.edu.br)