

Passo a Passo da Instalação e uso do Software

- Entrar no site:
<https://www.sebraemg.com.br/atendimento/bibliotecadigital/documento/software/software-plano-de-negocio-30>
- Faça o login ou cadastre-se caso não seja cadastrado. Colocar pessoa física/estudante.
- Baixar o arquivo: [Software Plano de Negócio 3.01 \(Arquivo RAR - 22,806MB\)](#)
- Instalar no computador.
- No primeiro acesso vai pedir para criar um cadastro.
- Posteriormente é só acessar com o CPF.
- Na aba inicial tem vários modelos de planos de negócios.
- Clicar em Plano de Negócio.
- Criar Plano.

Atividades

Preencher e encaminhar o Sumário Executivo até o dia 05/05/2020.

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente no Sumário Executivo nesse primeiro momento:

- Missão, Visão, Valores. Colocar tudo dentro do link Missão da Empresa.
- Setores de atividade.
- Forma Jurídica.

Preencher e encaminhar a Análise de Mercado até o dia 11/05/2020.

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente na Análise de Mercado:

- Estudo dos Clientes.
- Estudo dos Concorrentes.
- Estudo dos Fornecedores.

Preencher e encaminhar o Plano de Marketing até o dia 18/05/2020.

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente no Plano de Marketing:

- Produtos e serviços.
- Preço.
- Estratégias Promocionais.
- Estrutura de Comercialização.
- Localização do Negócio.

Preencher e encaminhar o Plano Operacional até o dia 18/05/2020.

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente no Plano Operacional:

- Leiaute.
- Capacidade Instalada.
- Processos Operacionais.
- Necessidade de Pessoal.

Preencher e encaminhar o Plano Financeiro até o dia 01/06/2020.

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente no Plano Financeiro:

- Investimentos Fixos.
- Capital de giro – Estoque Inicial.
- Investimentos Pré-Operacionais.
- Investimento Total.
- Faturamento mensal.
- Custo unitário.

- Custos de Comercialização.
- Apuração do custo de MD e/ou MV.
- Custo de Mão-de-Obra.
- Custos com depreciação.
- Custos Fixos operacionais Mensais.
- Demonstrativo de Resultados.
- Indicadores de Viabilidade.

Preencher e encaminhar a Construção de Cenários até o dia 08/06/2020.
Itens a serem preenchidos obrigatoriamente na Construção de Cenários:

- Ações Preventivas e Corretivas.

Preencher e encaminhar a Avaliação Estratégica até o dia 15/06/2020.
Itens a serem preenchidos obrigatoriamente na Avaliação Estratégica:

- Análise da Matriz S.W.OT (F.O.F.A).

Preencher e encaminhar a Avaliação do Plano até o dia 19/06/2020.
Itens a serem preenchidos obrigatoriamente na Avaliação do Plano:

- Análise do Plano.

Preencher e encaminhar o Sumário Executivo completo até o dia 22/06/2020. COM A ARQUIVO EM PDF E O BACKUP DO PLANO

Itens a serem preenchidos obrigatoriamente no Sumário Executivo:

- Resumo.
- Dados dos empreendedores.
- Missão, Visão, Valores. Colocar tudo dentro do link Missão da Empresa.
- Setores de atividade.
- Forma Jurídica.
- Enquadramento Tributário.
- Capital Social.
- Fonte de Recursos.